

<b>GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	<b>ZAŁĄCZNIK</b>	<b>Nr</b>	<b>ZK - 6</b>
	<b>Informator o programach certyfikacji prowadzonych przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	Wersja 7	
		Data wersji 15.02.2021	
		Strona <b>1 / 5</b>	

## 1. INFORMACJA O JEDNOSTCE CERTYFIKUJĄCEJ GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.

**GLOBAL QUALITY** Sp. z o. o jest spółką zarejestrowaną w Polsce od 2011 roku z siedzibą w Warszawie. Zakres działalności Spółki obejmuje:

- certyfikację systemów zarządzania zgodnie z ISO 9001, ISO 14001, PN-ISO 45001:2018, ISO 22000,
- certyfikację systemów BRCGS GS (Food oraz Packaging) i IFS (Food, Logistic, Broker).
- usługi dla branży rolno-spożywczej (audyty: dostawców, identyfikowalności, ekspertyzy, szkolenia),
- szkolenia otwarte (dotyczące systemów zarządzania: jakością, środowiskowego, bezpieczeństwem i higieną pracy, bezpieczeństwem żywności).

W ramach GLOBAL QUALITY Sp. z o. o wyodrębniono strukturę organizacyjną Jednostki Certyfikującej GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. , która spełnia wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013 „Wymagania ogólne dotyczące jednostek prowadzących systemy certyfikacji wyrobów”, i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek prowadzących audytowanie i certyfikację systemów zarządzania”.

Zakres działalności jednostki certyfikującej obejmuje:

- **Certyfikację systemów wg standardów :**
  - ⇒ BRCGS GS for Food Safety – standard– Globalna norma dotycząca bezpieczeństwa żywności oraz BRCGS GS Packaging Materials
  - ⇒ IFS - International Food Standard (Międzynarodowy Standard Żywności) oraz IFS Logistic i IFS Broker.
- **Certyfikację systemów zarządzania wg:**
  - ⇒ PN-EN ISO 9001:2015 Systemy zarządzania jakością. Wymagania.
  - ⇒ PN-EN ISO 14001:2015 Systemy zarządzania środowiskowego. Wymagania i wytyczne stosowania.
  - ⇒ PN-ISO 45001:2018 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania, specyfikacje
  - ⇒ PN-EN ISO 22000:2006 – „Systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności”

Jednostka Certyfikująca prowadzi działalność bez ograniczeń terytorialnych.

## 2. KONTAKT Z JEDNOSTKĄ CERTYFIKUJĄCĄ GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.

2.1. Informacje na temat procesu certyfikacji systemów zarządzania prowadzonego przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. można uzyskać na stronie internetowej pod adresem [www.gqcert.com](http://www.gqcert.com) w zakładce „Certyfikacja” lub w dowolnej komórce organizacyjnej wymienionej na stronie internetowej pod adresem [www.gqcert.com](http://www.gqcert.com). Kontaktować się można pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, bądź osobiście.

## 3. SPOTKANIE INFORMACYJNE

<b>GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	<b>ZAŁĄCZNIK</b>	<b>Nr</b>	<b>ZK - 6</b>
	<b>Informator o programach certyfikacji prowadzonych przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	Wersja 7	
		Data wersji 15.02.2021	
		Strona <b>2 / 5</b>	

- 3.1. Przed rozpoczęciem procesu certyfikacji Klient może się zwrócić do GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. o przeprowadzenie nieodpłatnego spotkania informacyjnego w siedzibie GLOBAL QUALITY Sp. z o.o..
- 3.2. Podczas spotkania omawiane są w formie wykładu następujące zagadnienia:
- rozwój systemów zarządzania na świecie i w Polsce,
  - korzyści wynikające z wprowadzenia systemu zarządzania,
  - certyfikacja i zatwierdzanie systemu zarządzania,
  - informacja na temat GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.,
  - programy certyfikacji realizowane przez jednostkę certyfikującą GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.
  - procedura certyfikacji i zasady przeprowadzania auditu,
  - normy dotyczące systemów zarządzania,
  - koszty procesu certyfikacji.

#### **4. PROCES CERTYFIKACJI**

- 4.1. Proces certyfikacji składa się z następujących etapów:
- auditu pierwotnej certyfikacji,
  - wydania certyfikatu i nadzoru wg uzgodnionego programu auditów,
  - ponownej certyfikacji.
- 4.2. Przed rozpoczęciem procesu certyfikacji należy podpisać umowę o certyfikację właściwie określonego systemu.

#### **5. ROZPOCZĘCIE PROCESU CERTYFIKACJI**

- 5.1. W celu rozpoczęcia procesu certyfikacji Klient składa wniosek o certyfikację wraz z wymaganą dokumentacją.
- 5.2. Wniosek klient wypełnia na stronie internetowej JC.
- 5.3. Po zarejestrowaniu wniosku w GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. – Organizacja otrzymuje do akceptacji projektu umowy o certyfikację właściwie określonego systemu .
- 5.4. Podpisaną umowę Organizacja dostarcza do GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. wraz z dokumentacją systemu zarządzania zgodnie z wymaganiami dokumentów odniesienia (norm będących podstawą certyfikacji).

#### **6. AUDIT CERTYFIKACYJNY**

<b>GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	<b>ZAŁĄCZNIK</b>	<b>Nr</b>	<b>ZK - 6</b>
	<b>Informator o programach certyfikacji prowadzonych przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	Wersja 7	
		Data wersji 15.02.2021	
		Strona <b>3 / 5</b>	

- 6.1 Audit certyfikacyjny składa się w zależności od certyfikowanego systemu z jednego (BRCGS, IFS) lub dwóch etapów (pozostałe systemy)
- pierwszy etap, którego cele opisane są w stosownym programie certyfikacji (dla większości systemów zarządzania część tego etapu przeprowadza się podczas wizytacji w siedzibie Organizacji),
  - drugi etap, który jest oceną stopnia wdrożenia systemu Organizacji, przeprowadzany jest w całości w obiektach Organizacji.
- 6.2 Audit certyfikacyjny prowadzony jest przez zespół audytujący, którego skład jest podany do wiadomości Organizacji.
- 6.3 Termin auditu jest uzgodniony z Organizacją.
- 6.4 Podczas spotkania zamykającego auditor wiodący przedstawia wynik auditu w tym zidentyfikowane niezgodności

## **7. WYDANIE CERTYFIKATU I NADZÓR**

- 7.1 Wniosek wraz z raportem z auditu certyfikacyjnego i całą dokumentacją Organizacji kierowany jest do weryfikatora, który wnioskuje o przyznanie lub odmowę przyznania certyfikatu.
- 7.2 Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu podejmuje dyrektor jednostki na podstawie opinii audytora i weryfikatora.
- 7.3 Decyzję o odmowie udzielenia certyfikatu przekazywana jest Organizacji wraz z uzasadnieniem.
- 7.4 Przekazanie certyfikatu następuje w terminie uzgodnionym z Organizacją po uiszczeniu wymaganych przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. i określonych w umowie opłat.
- 7.5 GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. wydaje certyfikat na okres od 6 do 36 miesięcy w zależności od założeń certyfikowanego systemu.
- 7.6 W okresie ważności certyfikatu GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. sprawuje nadzór nad wydanym certyfikatem w celu upewnienia się, że Klient spełnia wymagania stawiane przy certyfikacji oraz wynikające z zawartej umowy.
- 7.7 Nadzór jest sprawowany poprzez prowadzone przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. audyty nadzoru planowane i pozaplanowe tzw. z krótkim terminem powiadamiania.
- 7.8 W sytuacji, gdy umowa z Organizacją nie przewiduje inaczej, pierwszy planowany audit nadzoru GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. przeprowadza się przed upływem 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o certyfikacji, a następny przed upływem kolejnych 12 miesięcy. Audyty nadzoru są realizowane zgodnie

<b>GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	<b>ZAŁĄCZNIK</b>	<b>Nr</b>	<b>ZK - 6</b>
	<b>Informator o programach certyfikacji prowadzonych przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	Wersja 7	
		Data wersji 15.02.2021	
		Strona <b>4 / 5</b>	

z „Programem auditów” uzgodnionym z Organizacją podczas drugiego etapu auditu pierwotnej certyfikacji.

- 7.9 Audyty nadzoru pozaplanowe GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. przeprowadza w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez Organizację zobowiązań zawartych w umowie.
- 7.10 Przeprowadzenie ponownej certyfikacji wymaga złożenia przez Zleceniodawcę wniosku do GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. na co najmniej 2 miesiące przed upływem terminu ważności certyfikatu.

## **8. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRAWA GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.**

- 8.1 Wszelkie informacje dotyczące Organizacji uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o..
- 8.2 Certyfikat systemu zarządzania nie zwalnia Organizacji z odpowiedzialności za wyrób lub usługę ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. lub jednostkę, która akredytowała GLOBAL QUALITY Sp. z o.o..
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach określonych w umowie z Organizacją o certyfikację systemu zarządzania, GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. ma prawo do:
- przerwania procesu certyfikacji,
  - zawieszenia ważności certyfikatu,
  - cofnięcia certyfikatu,
  - ograniczenia zakresu certyfikacji.
- 8.4 Przed podjęciem decyzji dotyczącej odmowy, cofnięcia, zawieszenia, lub ograniczenia zakresu certyfikatu, GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. umożliwia zainteresowanej Organizacji przedstawienie swojego stanowiska.
- 8.5 GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do aktualizowania informacji zawartych w niniejszym informatorze.
- 8.6 GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. ma obowiązek informowania posiadacza certyfikatu o wszelkich przypadkach udostępniania informacji poufnych innym podmiotom (jednostce akredytującej lub członkom porozumienia w zakresie programu oceny równorzędnej)

## **9. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRAWA ORGANIZACJI**

<b>GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	<b>ZAŁĄCZNIK</b>	<b>Nr</b>	<b>ZK - 6</b>
	<b>Informator o programach certyfikacji prowadzonych przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o.</b>	Wersja 7	
		Data wersji 15.02.2021	
		Strona <b>5 / 5</b>	

- 9.1. Organizacja zobowiązuje się udostępnić GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. wszystkie dokumenty odnoszące się do systemu zarządzania oraz zapewnia dostęp auditorom do obszarów przedsiębiorstwa związanych z zakresem certyfikacji.
- 9.2. Organizacja jest zobowiązana do informowania GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. o wszystkich ważnych zmianach w jego systemie zarządzania i strukturze organizacyjnej oraz do przechowywania zapisów dotyczących wszystkich reklamacji oraz działań korygujących i zapobiegawczych.
- 9.3. Organizacja ma prawo do prezentowania swoich danych w rejestrze certyfikowanych organizacji.
- 9.4. Organizacja ma prawo powoływać się na uzyskany certyfikat GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. w prowadzonej działalności reklamowej i w kontaktach z Organizacjami w odniesieniu do działalności objętej zakresem certyfikatu.
- 9.5. Organizacja może wnioskować o:
  - przerwanie procesu certyfikacji,
  - rozszerzenie zakresu certyfikatu,
  - zawieszenie ważności certyfikatu,
  - rezygnację z certyfikatu
  - ponowną ocenę lub wznowienie ważności certyfikatu.
- 9.6. Od decyzji wydanych w procesie certyfikacji i podczas sprawowania nadzoru Organizacja ma prawo wnieść odwołanie do zarządu GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

## **10. OPŁATY ZA CERTYFIKACJĘ**

- 10.1. Opłaty za certyfikację uiszcza wnioskujący, po otrzymaniu faktury.
- 10.2. Opłaty obejmują etapy procesu certyfikacji zgodnie z zawartą umową.
- 10.3. Opłaty obejmują koszt wydania certyfikatu w jednym egzemplarzu. Na życzenie Organizacji, za dodatkową opłatą, GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. może wydać certyfikaty w formie ozdobnej oraz w językach obcych.
- 10.4. Opłaty za prowadzone przez GLOBAL QUALITY Sp. z o.o. procesy oceny, certyfikacji i nadzoru ustalane są zgodnie z aktualną tabelą pracochłonności zatwierdzoną przez Dyrektora Jednostki GLOBAL QUALITY Sp. z o.o..